

## **Informacje dla instytucji i organizacji pozarządowych tworzących Centra Integracji Społecznej**

Zjawisko wykluczenia społecznego stało się w ostatnich latach ważną kwestią społeczną. Wzrasta grupa osób, które nie uczestniczą w życiu społecznym i zawodowym, ponieważ dostęp do wielu dóbr i zasobów jest utrudniony, co powoduje wyłączenie ich z pełnoprawnego obywatelstwa.

Uchwalona 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym<sup>1</sup> daje możliwość przeciwdziałania marginalizacji grup społecznych oraz udzielania im pomocy w aktywnym powrocie do pełnienia ról społecznych i zawodowych. Głównym celem cytowanej ustawy jest reintegracja społeczna i zawodowa osób, których szanse na otwartym rynku pracy są najmniejsze ze względu na niskie kwalifikacje lub ich brak oraz problemy z pełnoprawnym uczestnictwem w życiu społecznym i zawodowym.

Po raz pierwszy, w polskim ustawodawstwie, w ustawie o zatrudnieniu socjalnym zostały zdefiniowane osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, jako osoby „które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie zaspokoić własnym staraniem swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym”.

Dzięki wprowadzeniu rozwiązań prawno-ekonomicznych cytowanej ustawy możliwe jest organizowanie i tworzenie Centrów Integracji Społecznej, które mogą być instytucjami wykorzystującymi bardzo szeroki zakres usług ograniczających zjawisko wykluczenia społecznego w Polsce.

Zadanie to wpisuje się w wyznaczone kierunki działań w strategii w zakresie polityki społecznej dla województwa mazowieckiego na lata 2005-2013, przyjętej uchwałą Nr 106/05 przez Sejmik Województwa Mazowieckiego 4 lipca 2005 roku, stanowiącą załącznik do Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego.

### **Centrum Integracji Społecznej<sup>2</sup>**

Podstawowym zadaniem Centrum jest realizowanie pełnego zakresu programu zatrudnienia socjalnego umożliwiającego walkę ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z dnia 14 lipca 2003 r., zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462.

<sup>2</sup> Opracowano na podst. poradnika: Zatrudnienie socjalne – Ministerstwa Polityki Społecznej, Warszawa, 2005.

**Zadania te realizowane są poprzez:**

- reintegrację zawodową, czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
- reintegrację społeczną, czyli odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
- umożliwienie zatrudnienia wspieranego, czyli udzielenie pomocy osobie uczestniczącej w zajęciach w Centrum w podjęciu pracy na podstawie stosunku pracy lub podjęciu działalności gospodarczej.

Usługi Centrum Integracji Społecznej skierowane są do osób, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo i uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Realizacja programu zatrudnienia socjalnego powinna zapewnić:

- 1) usamodzielnienie osób dotkniętych dysfunkcjami, zagrażających lub podlegających wykluczeniu społecznemu przez edukację zawodową i społeczną w celu osiągnięcia, własnym staraniem, samodzielności ekonomicznej,
- 2) prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki społecznej,
- 3) stworzenie instytucjonalnych mechanizmów, umożliwiających zatrudnienie i związaną z tym readaptację zawodową i integrację społeczną dla tych osób, co znacznie ogranicza możliwości zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

**Funkcje Centrum**

Centrum Integracji Społecznej wykonuje funkcje:

- społeczno-wychowawcze – rozumiane jako aktywność w sferze reintegracji społecznej, resocjalizacji i socjalizacji;
- ochronne – rozumiane jako zapewnienie odpowiednich warunków pracy, czasu pracy, wyżywienia oraz ekwiwalentu wynagrodzenia;
- ekonomiczne – rozumiane jako praktyka działania w zakresie szeroko rozumianej reorientacji zawodowej oraz doskonalenia zawodowego;
- terapeutyczne – rozumiane jako eliminowanie źródeł, objawów i skutków psychologiczno-społecznych dysfunkcji.

### **Instytucje tworzące Centrum**

Centrum Integracji Społecznej może być tworzone przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta i organizację pozarządową:

1. Centrum utworzone przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta działa w formie gospodarstwa pomocniczego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w oparciu o dokument o utworzeniu (np. zarządzenie organu wykonawczego).
2. Centrum utworzone przez organizację pozarządową działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

### **Procedura tworzenia Centrum**

Instytucja, która zamierza utworzyć Centrum Integracji Społecznej składa wniosek do marszałka właściwego ze względu na siedzibę Centrum.

Zgodnie z art. 4 pkt 2 cytowanej ustawy wniosek o przyznanie statusu Centrum Integracji Społecznej powinien zawierać:

- 1) nazwę instytucji tworzącej Centrum;
- 2) informację o miejscu funkcjonowania Centrum i przewidywanym terminie rozpoczęcia działalności;
- 3) przewidywaną liczbę uczestników oraz wskazanie, dla jakiej grupy uczestników Centrum będzie świadczyć usługi;
- 4) planowany rodzaj działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej;
- 5) program prac prowadzonych z uczestnikami w ramach reintegracji zawodowej i społecznej;
- 6) przewidywaną liczbę pracowników Centrum oraz ich kwalifikacje;
- 7) dane o organizacji i systemie zajęć w Centrum;
- 8) dane o zakładanych efektach działania Centrum, w tym planowaną liczbę osób do przyuczenia do zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji, planowaną liczbę osób, którym uczestniczenie w zajęciach w Centrum i wspierane zatrudnienie socjalne pomogą w uzyskaniu zatrudnienia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjęciu działalności gospodarczej, planowaną liczbę osób usamodzielnionych ekonomicznie;
- 9) dane o szacunkowym rocznym preliminarzu ogólnych kosztów działalności Centrum, w tym kosztów realizacji reintegracji zawodowej i społecznej;

- 10) dane o wysokości zasobów własnych instytucji tworzącej poniesionych na utworzenie Centrum oraz o formach tych zasobów, a także o przewidywanym udziale własnym w finansowaniu działalności Centrum;
- 11) dane o innych źródłach finansowania działalności Centrum, w tym ze środków określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 12) projekt regulaminu Centrum.

**Status Centrum Integracji Społecznej przyznaje marszałek województwa w drodze decyzji administracyjnej na podstawie wniosku składanego w terminie 30 kwietnia i 30 września danego roku.**

Status jest przyznany na okres 3 lat. W postępowaniu dotyczącym decyzji o nadaniu lub utracie statusu Centrum Integracji Społecznej organem wyższego stopnia jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Marszałek województwa prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych, którym nadano status centrum. Nadanie statusu jest równoznaczne z wpisem do rejestru.

**Centrum Integracji Społecznej jest zobowiązane:**

- 1) informować marszałka województwa o każdej zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany;
- 2) przedstawiać corocznie, nie później niż do dnia 31 marca, marszałkowi, wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta udzielającym dotacji Centrum i instytucji tworzącej sprawozdanie zawierające rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz sprawozdanie z działalności i efektów reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów na rok bieżący.

**Zasady finansowania Centrum Integracji Społecznej**

Zgodnie z art. 7 cytowanej ustawy utworzenie Centrum jest finansowane:

- 1) w przypadku Centrum tworzonego przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta – na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych jako dotacja przedmiotowa;
- 2) w przypadku Centrum tworzonego przez organizację pozarządową z:
  - a) zasobów instytucji tworzącej pochodzących ze zbiorów, darowizn lub innych źródeł,
  - b) dotacji na pierwsze wyposażenie pochodzącej z dochodów własnych gminy przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - c) innych dochodów własnych gminy.

Ponadto utworzenie Centrum może być finansowane z dotacji na pierwsze wyposażenie pochodzącej z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zgodnie z art. 8 cytowanej ustawy, na pierwsze wyposażenie oraz działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy instytucja tworząca może, na zasadach określonych w porozumieniu z marszałkiem województwa, otrzymać dotację, która może być przeznaczona na:

- 1) przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną;
- 2) wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz działalności wytwórczej w rolnictwie, która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej;
- 3) zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.

#### **Działalność Centrum Integracji Społecznej**

Zgodnie z art. 9 ustawy Centrum, w ramach reintegracji zawodowej, może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie, która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej. Centrum Integracji Społecznej nie może prowadzić działalności polegającej na wytwarzaniu i handlu wyrobami przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości powyżej 0,5% oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali.

Działalność Centrum jest finansowana z:

- 1) dotacji pochodzącej z dochodów własnych gminy, przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 2) dochodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności;
- 3) środków z Unii Europejskiej.

W przypadku Centrum utworzonego przez organizację pozarządową działalność Centrum może być finansowana również z:

- 1) zasobów instytucji tworzącej pochodzących ze zbiorów, darowizn lub innych źródeł;
- 2) innych dochodów własnych gminy.

Instytucja tworząca Centrum określa rodzaj działalności oraz zasady finansowania we wniosku o przyznanie statusu Centrum Integracji Społecznej.

Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu reintegracji zawodowej i społecznej, zarówno na etapie planowania utworzenia jak i działalności niezbędne jest:

- 1) określenie wszystkich możliwych źródeł pozyskania środków finansowych w odpowiednim horyzoncie czasowym oraz określenie ich wysokości, w tym określenie zasobów własnych;
- 2) określenie kosztów utworzenia Centrum;
- 3) określenie kosztów działalności Centrum.

### **Zasady funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej**

- Centrum prowadzi działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie, która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, w celu realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- Wójt, burmistrz, prezydent tworząc Centrum w formie gospodarstwa pomocniczego lub organizacja pozarządowa określa, oprócz zadań wynikających z ustawy, również jego strukturę organizacyjną, regulamin organizacyjny, liczbę etatów oraz budżet jednostki.
- Liczba etatów, zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy, schemat struktury organizacyjnej zależy od zakresu realizowanej reintegracji zawodowej i społecznej, bazy lokalowej oraz budżetu Centrum.

### **Kwalifikacje i zadania kadry Centrum Integracji Społecznej**

- Pracownikami Centrum mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, pożądane wyższe kierunkowe z odpowiednimi uprawnieniami (np. pedagogicznymi, w zakresie księgowości budżetowej, prowadzenia psychoterapii).
- Liczbę pracowników etatowych Centrum oraz nieetatowych specjalistów zatrudnionych do realizacji zadań Centrum określa wnioskodawca w zależności od zakresu realizowanej reintegracji zawodowej i społecznej oraz możliwości finansowych (kierując się zapisami art. 11 cytowanej ustawy).

### **Zasady kierowania do Centrum Integracji Społecznej**

- Skierowanie do uczestnictwa w zajęciach Centrum odbywa się na podstawie:
  - 1) wniosku osoby zainteresowanej lub wniosku przedstawiciela ustawowego;
  - 2) wniosku zakładu leczenia odwykowego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, powiatowego urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej, organizacji pozarządowej lub klubu integracji społecznej, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- Na podstawie wniosku właściwy dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby ośrodek pomocy społecznej kieruje taką osobą do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy

społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej do uczestnictwa w Centrum po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

- Kierownik Centrum Integracji Społecznej przyjmuje osobę skierowaną do CIS po podpisaniu z nią indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, w uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu tej osoby.
- Pierwszeństwo w skierowaniu do centrum mają osoby zamieszkałe w gminach, na terenie których zostało utworzone Centrum. Osoby zamieszkałe w innych gminach mogą ubiegać się o przyjęcie do Centrum pod warunkiem, że zostało zawarte porozumienie między samorządami gminnymi, a także gdy istnieją wolne miejsca w Centrum i gmina kierująca zobowiąże się do pokrycia kosztów pobytu.

### **Kategorie beneficjentów**

Działania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z art. 1 ust 2 cytowanej ustawy kierowane są do:

- 1) osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) osób uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- 4) osób chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) osób bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
- 6) osób zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Jeżeli osoby te mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych,

- zasiłku przedemerytalnego,
- świadczenia przedemerytalnego,
- renty socjalnej,
- renty strukturalnej,
- renty z tytułu niezdolności do pracy,
- emerytury

to nie mogą być objęte działaniami z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej.

### **Indywidualny program zatrudnienia socjalnego**

- Program jest opracowywany przez pracownika socjalnego Centrum Integracji Społecznej przy stałej współpracy z psychologiem CIS, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu.
- Indywidualne rozmowy diagnostyczne przeprowadzają kolejno: psycholog, pracownik socjalny, doradca zawodowy i instruktor zawodu CIS. Rozmowy z osobami chorymi psychicznie odbywają się z udziałem lekarza psychiatry lub pielęgniarki psychiatrycznej.
- Psycholog przeprowadza rozmowę diagnostyczną oraz badanie psychologiczne posługując się metodami psychometrycznymi. Z przeprowadzonej rozmowy i badań psycholog sporządza opinię. Opinia ta stanowi załącznik do indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
- Pracownik socjalny przeprowadza rozmowę diagnostyczną w celu ustalenia sytuacji socjalnej uczestnika oraz współpracuje z psychologiem i instruktorem zawodu CIS przy ustalaniu propozycji dotyczących indywidualnego programu socjalnego.
- Doradca zawodowy we współpracy z instruktorem zawodu przeprowadzają rozmowę diagnostyczną w celu określenia zakresu i form szkolenia zawodowego. Na tej podstawie sporządzają opinię, w której kwalifikują uczestnika do określonego szkolenia w CIS, biorąc pod uwagę zakres programowy oferowanych w CIS szkoleń zawodowych. Opinia ta stanowi załącznik do indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
- Kierownik Centrum Integracji Społecznej przyjmuje osobę skierowaną do Centrum po podpisaniu z nią indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.

### **Partnerzy**

Podjęcie działań prowadzących do utworzenia Centrum Integracji Społecznej zgodnych z wymogami cytowanej ustawy i innymi przepisami, wymaga współpracy i współdziałania z wieloma partnerami. Oprócz podmiotów, z którymi instytucja tworząca współpracuje na poziomie procedur formalno-prawnych, niezbędne jest współdziałanie w zakresie merytorycznej realizacji zadań Centrum.

Do partnerów tych w szczególności zaliczamy:

- ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- marszałka województwa,
- starostę,
- organy samorządu terytorialnego,
- państwowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- agencję nieruchomości rolnych,
- ośrodki pomocy społecznej,
- zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze,
- zakłady leczenia odwykowego,
- ośrodki kształcenia praktycznego oraz instytucje zajmujące się edukacją dorosłych, pracodawców, kuratoria oświaty i wychowania, organizacje pozarządowe.

**Propagowanie informacji o działalności Centrum Integracji Społecznej wśród osób i instytucji zainteresowanych realizacją programu reintegracji zawodowej i społecznej**

- Przekazywanie informacji o warunkach, zadaniach i możliwościach korzystania z uczestnictwa w Centrum do instytucji statutowo zajmujących się osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i zawodowym, takich jak:
  - ośrodki pomocy społecznej,
  - powiatowe centra pomocy rodzinie,
  - zakłady leczenia odwykowego,
  - organizacje pozarządowe,
  - powiatowe urzędy pracy,
  - zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze,
  - kluby integracji społecznej,
  - instytucje zajmujące się imigrantami.
- Sporządzanie informacji w formie: ulotek, plakatów i innych informacji na piśmie.
- Upowszechnienie w lokalnych mediach informacji o możliwościach i warunkach uczestnictwa w Centrum (nawiązanie współpracy z lokalnymi mediami, przekazywanie do lokalnych mediów pisemnych informacji o działalności prowadzonej przez Centrum).
- Organizowanie spotkań dla przedstawicieli instytucji zajmujących się osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i zawodowym mających na celu przybliżenie zasad funkcjonowania Centrum, zatrudnieniowych i społecznych efektów działalności oraz wymiany doświadczeń.

W województwie mazowieckim sprawy dotyczące Centrum Integracji Społecznej wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, będące w kompetencji Marszałka Województwa Mazowieckiego prowadzi Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

**Adres do korespondencji:**

02-002 Warszawa,  
ul. Nowogrodzka 62A  
tel. (0 22) 622 42 32.

**Centra Integracji Społecznej na Mazowszu:**

1. Centrum Integracji Społecznej  
08-110 Siedlce, ul. Rynkowa 12G
2. Centrum Integracji Społecznej  
Legionowo, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 20
3. Centrum Integracji Społecznej  
09-472 Słupno, ul. Warszawska 23

Nr ewidencyjny nadany w MCPS:

Data wpływu:

Podstawa formalna:

Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z dnia 14 lipca 2003 r., zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366, dz. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462).

## WZÓR WNIOSKU O PRZYZNANIE STATUSU

(wzór nieobligatoryjny)

**Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w .....**  
**realizującego zadania reintegracji zawodowej i społecznej**

### Część I. Informacje ogólne

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy – instytucji tworzącej<br>(* Wójt, Burmistrz, Prezydent miasta, Organizacja pozarządowa):                                                                                                                                         |                                              |
| 2. Województwo/Powiat/Miasto/Gmina – siedziba Centrum Integracji Społecznej                                                                                                                                                                                           |                                              |
| 3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności Centrum:                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 4. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefon osoby, wyznaczonej przez *Wnioskodawcę do prowadzenia problematyki wniosku                                                                                                                                                 |                                              |
| 5. Imię, nazwisko, stanowisko (ewentualnie nr telefon – kontakt) osoby z tworzonego Centrum:<br>5.1. odpowiedzialnej za kierowanie całokształtem działalności (kierownik):<br>5.2. odpowiedzialnej za problematykę finansową, sprawozdawczość i rozliczenia ustawowe: |                                              |
| 6. NIP *Wnioskodawcy:<br><br>REGON *Wnioskodawcy:                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 7. <u>Nazwa banku i nr konta</u> , na które należy przekazywać środki związane z funkcjonowaniem Centrum:                                                                                                                                                             |                                              |
| 8. Potwierdzenie danych ogólnych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy:                                                                                                                                                                             |                                              |
| 9. Pieczęć firmowa                                                                                                                                                                                                                                                    | 10. Pieczęć imienna<br>(własnoręczny podpis) |

### Część II. Informacje o strukturze organizacyjnej Centrum

1. Opis struktury organizacyjnej Centrum:

Kierownictwo Centrum – liczba osób, nazwa funkcji, kwalifikacje:

(1)

(2)

(3)

Pracownicy Centrum określani w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym  
(liczba osób, nazwa funkcji, kwalifikacje)

1a. Opis bazy lokalowej Centrum:

### Część III. Uczestnicy Centrum ich kwalifikacje według grup

| L.p. | Uczestnicy centrum – grupa klasyfikacyjna wg. Art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liczba osób |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|      | Grupa nr 1 – osoby bezdomne:<br>Grupa nr 2 – osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii:<br>Grupa nr 3 – osoby uzależnione od narkotyków i innych środków odurzających:<br>Grupa nr 4 – osoby chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego:<br>Grupa nr 5 – osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy:<br>Grupa nr 6 – osoby zwalniane z zakładów karnych:<br>Grupa nr 7 – uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji: |             |

### Część IV. Skrót programu prac prowadzonych z uczestnikami Centrum

| L.p. | Uczestnicy Centrum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rodzaj usług planowanych wg. art.3 ust. 1 ustawy |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|      | Grupa nr 1 – osoby bezdomne:<br>Grupa nr 2 – osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii:<br>Grupa nr 3 – osoby uzależnione od narkotyków i innych środków odurzających:<br>Grupa nr 4 – osoby chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego:<br>Grupa nr 5 – osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres co najmniej 24 miesiące:<br>Grupa nr 6 – osoby zwalniane z zakładów karnych:<br>Grupa nr 7 – uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji: |                                                  |

### Część V. Planowane efekty działania Centrum

#### V.I. Część tabelaryczna

| L.p. | Rodzaj działalności zastosowanej wobec uczestnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Planowana liczba uczestników |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|      | (1) przyuczenie do zawodu (ewentualnie wskazać jakiego),<br>(2) przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji,<br>(3) zajęcia w Centrum i wspierane zatrudnienie socjalne, pomagające uzyskać zatrudnienie,<br>(4) zajęcia w centrum i wspierane zatrudnienie socjalne, pomagające podjąć własną działalność gospodarczą,<br>(5) samodzielnie ekonomiczne |                              |

## V.II. Część opisowa planowanych do osiągnięcia efektów działania Centrum

| L.p. | Rodzaj kosztów działalności                                                                                                                                                                                                                                                                | Szacunkowa kwota w złotych |              |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ogółem                     | wkład własny | inne źródła** |
| 1.   | Koszty reintegracji społecznej*                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |              |               |
|      | Organizacja zajęć terapeutycznych, grup wsparcia, grup samopomocowych itp., w tym:<br>a) koszty rzeczowe związane z prowadzeniem zajęć (np. wynajem i utrzymanie sal, materiały),<br>b) koszty osobowe specjalistów, którzy nie są etatowymi pracownikami CIS<br>c) inne koszty (wymienić) |                            |              |               |

## Część VI. Planowany, szacunkowy roczny preliminarz kosztów działalności Centrum z wydzieleniem kosztów reintegracji zawodowej i społecznej

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2. | Koszty reintegracji zawodowej*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|    | Organizacja i przeprowadzanie warsztatów, w tym:<br>a) koszty rzeczowe związane z wynajmem oraz utrzymanie pracowni warsztatowych,<br>b) koszty materiałów i narzędzi koniecznych do realizacji programu,<br>c) ubrania robocze,<br>d) badania lekarskie,<br>e) koszty osobowe specjalistów, którzy nie są etatowymi pracownikami CIS zaangażowanych w realizację zajęć<br>f) inne koszty (wymienić) |  |  |  |
| 3. | Koszty funkcjonowania administracyjnego Centrum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|    | w tym:<br>a) najem lokalu,<br>b) koszty energii,<br>c) remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum,<br>d) zakup materiałów,<br>e) usługi niezbędne do działania Centrum,<br>f) podatki opłacane przez Centrum,<br>g) wynagrodzenia z pochodnymi pracowników Centrum,<br>h) szkolenia pracowników Centrum,<br>i) wydatki na ubezpieczenia mienia Centrum,<br>j) inne (wymienić)                    |  |  |  |
| 4. | Inne pozycje kosztowe (wymienić)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 5. | <b>Razem:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |

\*Wytyczną dla ustalenia kosztów realizacji reintegracji społecznej i zawodowej jest Indywidualny Program zatrudnienia Socjalnego. IPZS obejmuje swym zasięgiem usługi stosowane wobec uczestników według rodzajów określonych w art. 3 ust. 1. Ponadto po wyliczeniu kosztów poszczególnych usług dla wszystkich uczestników należy dodać procentowy narzut udziału kosztów ogólnych związanych z obsługą CIS w tym zakresie. Przyjmuje się generalnie, że narzut kosztów ogólnych (administracyjno-technicznych) nie powinien przekroczyć 10% całkowitych związanych z realizacją poszczególnych usług.

## Część VII. Źródła finansowe przeznaczone na utworzenie i funkcjonowanie Centrum

| L.p. | Źródła zasobów | kwota w złotych |
|------|----------------|-----------------|
| 1.   |                |                 |
| 2.   |                |                 |
| 3.   |                |                 |
| 4.   |                |                 |
|      | <b>Razem</b>   |                 |

\*\* Środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych powinny zostać udokumentowane

## Część VIII. Projekt regulaminu Centrum

**Uwaga:** projekt regulaminu Centrum jest opracowywany przez Wnioskodawcę.

Sugeruje się, aby w projekcie regulaminu Centrum umieszczono następujące bloki tematyczne: (a) **Część ogólna** – obowiązki i uprawnienia pracowników z podziałem funkcji i stanowisk wynikających, (b) z art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

**Część szczegółowa** regulaminu winna obejmować: (a) obowiązki i uprawnienia uczestników zajęć w Centrum, rodzaje przysługujących świadczeń integracyjnych określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, (b) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona ppoż. obowiązujące w Centrum, (c) wypłata świadczeń integracyjnych, wzór wniosku, o którym mowa w art. 15 ust. 4, (d) rodzaje możliwych do zastosowania przez kierownictwo Centrum nagród i wyróżnień, (e) odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa uczestników zajęć.

## Część IX. Obowiązkowe dokumenty

- Dokumenty poświadczające wiarygodność wnioskodawcy:
  - odpis statutu poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną;
  - aktualny wypis z rejestru z okresu nie dłuższego niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- Zaświadczenie:
  - (a) o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku);
  - (b) o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społecznej i Fundusz Pracy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku).
- Dokumenty określające sytuację finansową wnioskodawcy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku):
  - Rachunek zysków i strat za ostatni rok (dla instytucji/organizacji pozarządowych, a w szczególności wykonujące działalność pożytku publicznego);
  - Rb-NDS (kwartalne sprawozdanie o nadwyżce i deficycie), Rb-27S (miesięczne /roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych) lub Rb-28S (miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych) – dla organów samorządowych.
- Inne rekomendacje dla przedstawionego projektu działalności.
- Informacje o udziale w konkursach w ubiegłym roku.

|       |                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|
| Data: | Pieczętka i podpis wnioskodawcy<br>lub pełnomocnika wnioskodawcy: |
|-------|-------------------------------------------------------------------|

\* Przedruk wzoru wniosku z: Zatrudnienie socjalne – informacja o regulacjach prawnych oraz standardy usług świadczonych przez Centra Integracji Społecznej. Ministerstwo Polityki Społecznej, Warszawa, 2005.

**Wzór\***

**Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach  
prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej**

**W .....**  
*powinien być dostępny dla osób zainteresowanych w instytucjach wymienionych w<sup>1</sup>*

Nr wniosku .....

miejsowość, dnia .....

**Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach  
prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej**

**W .....**

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika:

.....  
Adres zamieszkania/pobytu (adres do korespondencji):

.....  
Telefon kontaktowy:

Wnioskodawca:

.....  
.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego lub pieczęć adresowa instytucji  
wnioskującej zgodnie z art. 12 ustawy)

Cel skierowania wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
(wymienić kategorię i przyczyny wykluczenia społecznego)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji  
Społecznej w ..... na zasadach określonych przez Centrum  
w „Indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego”.

.....  
data i podpis osoby zainteresowanej

Opinia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w .....  
dotycząca zakwalifikowania Pani/Pana .....  
do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej po  
przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym w dniu .....

.....  
data i podpis pracownika socjalnego

Opinia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w .....  
dotycząca zakwalifikowania Pani/Pana .....  
do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej po  
przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym w dniu .....

Po rozpatrzeniu wniosku .....  
O zakwalifikowanie do udziału w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji  
Społecznej w ..... wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody<sup>2</sup>  
na zawarcie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.

.....  
.....  
(Treść opinii i uzgodnienia z kierownikiem CIS).

<sup>1</sup>Wniosek powinien być dostępny dla osób zainteresowanych w następujących instytucjach: zakładzie leczenia  
odwykowego, powiatowym centrum pomocy rodzinie, powiatowym urzędzie pracy, ośrodku pomocy  
społecznej, organizacji pozarządowej, klubie integracji społecznej.

<sup>2</sup>W przypadku nie wyrażenia zgody należy podać uzasadnienie.

.....  
data i podpis kierownika OPS

.....  
pieczętka adresowa OPS

\* Przedruk wzoru skierowania z: Zatrudnienie socjalne – informacja o regulacjach prawnych oraz standardy  
usług świadczonych przez centra Integracji Społecznej. Ministerstwo Polityki Społecznej, Warszawa, 2005.