

# Gorzów Wlkp. 20.01.2023r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczący usługi:

**Kompleksowa usługa edukacyjna w formie 2 dniowej wizyty studyjnej**

dla postępowania prowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – rozeznanie rynku

Załącznik nr 1 (OPZ)

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa 2-dniowej edukacyjnej wizyty studyjnej dla 40 uczestników.

1. **Cel zamówienia**

Podniesienie wiedzy uczestników wizyty w zakresie organizacji i zasad funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej oraz podmiotów wdrażających politykę społeczną oraz implementacja rozwiązań poprzez edukację i przykłady dobrych praktyk w zakresie kluczowych zagadnień takich jak: cele działalności ww. podmiotów, struktura podmiotu, zasady funkcjonowania ww. sektora, w tym III sektora oraz jego otoczenia, ramy prawne, lokalna i ogólnopolska kondycja podmiotów, a także źródła ich finansowania

1. **Uczestnicy wizyty studyjnej**

W wizycie studyjnej weźmie udział 40 osób – przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz pracownicy administracji samorządowej.

1. **Termin realizacji**

Wizyta trwać będzie 2 dni, odbędzie się w okresie od 13 lutego do 24 lutego 2023r.

1. **Zadania Wykonawcy**

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie usług w zakresie:

1. Realizacji szczegółowego planu wizyty studyjnej.
2. Zapewnienia transportu podczas wizyty.
3. Zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach.
4. Zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty.
5. Zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyty.



1. Zapewnienia obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.
2. Zapewnienia prelegentów prezentujących dobre praktyki

1. **Realizacja szczegółowego planu wizyty studyjnej.**

* 1. Wizyta będzie trwała 2 dni oraz odbędzie się w przedziale czasowym: 13 luty – 24 luty 2023 r.
  2. Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy plan wizyty 10 dni od ustalonej daty rozpoczęcia wizyty.
  3. Szczegółowy plan wizyty będzie obejmował miasta i gminy województwa kujawsko-pomorskiego.
  4. W szczegółowym planie wizyty znajdą się obowiązkowe punkty programu:

a) spotkanie z przedstawicielami PES,

b) spotkanie z przedstawicielami samorządu odpowiedzialnymi za zlecanie zadań PES,

1.4. Wykonawca zaproponuje najkorzystniejszą trasę przejazdu pomiędzy wybranymi miastami będącymi punktami wizyty studyjnej, uwzględniając czas i jakość trasy przejazdu.

1. **Zapewnienie transportu podczas wizyty.**

* 1. Wykonawca zapewni i pokryje koszty transportu 30 uczestników w ramach 2-dniowej wizyty studyjnej. Transport będzie obejmować całkowity zaakceptowany przez Zamawiającego program wizyty studyjnej.

* 1. Wykonawca zapewni w czasie trwania wizyty przejazd pomiędzy poszczególnymi miejscami ujętymi w harmonogramie tj. m.in. transport pomiędzy hotelem a poszczególnymi punktami wizyty, transfer pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami w trakcie wizyty.

* 1. Pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób oraz być wyposażony w klimatyzację, a także odpowiadać liczbie miejsc adekwatnej do ilości uczestników wizyty oraz personelu towarzyszącego.

* 1. Wykonujący usługi transportowe muszą posiadać aktualną licencję na przewóz osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.

* 1. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny.

* 1. Pojazd musi posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.



1. **Zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania dla 40 uczestników wizyty w hotelach zlokalizowanych preferencyjnie w centrum miast, które będą odwiedzane w ramach wizyty studyjnej – łącznie 1 nocleg.

* 1. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym posiadających zaplecze noclegowo-restauracyjne oraz dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

* 1. Wszyscy uczestnicy wizyty powinni być zakwaterowani w jednym hotelu w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania, zpełnym węzłem sanitarnym, TV.

* 1. Opłata za noclegi uczestników wizyty studyjnej leży po stronie Wykonawcy.

* 1. Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników wizyty studyjnej, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez gości hotelowych będą pokrywane przez poszczególnych gości. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z noclegiem i zakwaterowaniem gości.

1. **Zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty.**

* 1. Do zadań wykonawcy należy zapewnienie i pokrycie kosztów wyżywienia dla 40 uczestników wizyty (2 śniadań, 2 lunchów, 1 kolacji).

* 1. Wykonawca zapewni 1 śniadanie na trasie dojazdu na miejsce wizyty studyjnej, 1 śniadanie w formie bufetu lub stołu szwedzkiego serwowanego w hotelu w którym odbywać się będzie nocleg. Koszt śniadania wliczony będzie w cenę noclegu.

* 1. Wykonawca zapewni odpowiedni dobór restauracji oraz menu, gwarantujący różnorodność oferowanych potraw.

* 1. Wykonawca zapewni 2 lunche w formie bufetu wg poniższych kryteriów. Bufet powinien zawierać następujący wybór:

- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g./os);

- 2 rodzaje zupy (porcja 200 ml/os);

- 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne lub rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 150 g/os);

- 2 rodzaje deseru w tym jeden deser wegetariański (porcja min. 180 g/os);



* + 1. napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu dostępne wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, napój sojowy, cukier, cytryna oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną, niegazowaną (min. 0,5 l/os) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

* 1. Wykonawca zapewni 1 kolację (uroczystą) wg poniższych kryteriów.

Ze znajdujących się w menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym) potraw, goście dokonają wyboru jednej zupy i jednego dania głównego.

Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 2 zupy w tym jedna wegetariańska;

- 2 rodzaje dania głównego na ciepło – danie mięsne lub rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 150 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 100 g/os);

- na stołach będą stały 2 różne uzgodnione przekąski (w tym jedna wegetariańska, porcja min 100 g/os), min. 4 szt./os (w sumie);

- 2 rodzaje deseru w tym jeden deser wegetariański (porcja min. 180 g/os);

* + 1. herbata, kawa z ekspresu dostępne wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, napój sojowy, cukier, cytryna oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną niegazowaną (min. 0,5 l/os) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

* 1. Wykonawca zapewni, aby godziny serwowania posiłków dostosowane były do harmonogramu.

1. **Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty.**

* 1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie (OC, NNW) uczestnikom wizyty studyjnej na czas jej trwania:

- Odpowiedzialność cywilna (OC – 50 000 PLN)

- Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – 60 000 PLN),

1. **Zapewnienie obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.**

* 1. Wykonawca na 2 dni przed realizacją wizyty zobowiązany będzie wskazać Zamawiającemu koordynatora wizyty – osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym, koordynację i realizację logistyczną przedmiotu zamówienia podczas trwania umowy, w szczególności za zapewnienie sprawnego przebiegu wizyty, w tym organizację transportu, zakwaterowania i wyżywienia, jak również administracyjną oraz techniczną obsługę wizyty, informowanie o ewentualnych godzinach przyjazdu oraz innych zmianach jakie mogą zaistnieć podczas wizyty studyjnej. Osoba ta odpowiedzialna będzie także za bieżący kontakt z podmiotami (hotel, restauracje, PES i CUS lub przedstawicielami Gmin zlecającymi zadania) oraz uczestnikami wizyty. Osoba ta będzie informowała Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.



* 1. Koordynator zobowiązany jest towarzyszyć uczestnikom wizyty studyjnej na każdym etapie trwania wizyty.

* 1. Zamawiający będzie dysponował numerem telefonu komórkowego koordynatora w celu umożliwienia bezpośredniego kontaktu na każdym etapie przygotowań i trwania wizyty.

**Inne**

- wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania realizacji usługi informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych programem, utrzymania zawartości baz danych w tajemnicy i nie ujawniania jej żadnym osobom trzecim, chyba, że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem,

- zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) koordynatora i kierowcy podczas wizyty studyjnej,

- zamawiający ma prawo do dokonywania zapłaty tylko za faktycznie zamówione usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych ilości,

- wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz opracowanym szczegółowym programem wizyty, a także pokrycia kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.

