

# Gorzów Wlkp. 20.01.2023

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  **Kompleksowa usługa edukacyjna w formie 2 dniowej wizyty studyjnej** na terenie województwa kujawsko-pomorskiego dla postępowania prowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – rozeznanie rynku nr 1/LOWES/2023/RR |

**1. Dane Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRĄG”, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5992620204 Regon 211035386 [www.krag.org.pl](http://www.krag.org.pl/)

d.olejniczak@krag.org.pl tel. 531999808 lub 607487111

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyty w województwie kujawsko-pomorskim.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie usług w zakresie:

1. Realizacji szczegółowego planu wizyty studyjnej.
2. Zapewnienia transportu podczas wizyty.
3. Zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach.
4. Zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty.
5. Zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyty.
6. Zapewnienia obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.
7. Zapewnienie prelegentów prezentujących dobre praktyki

Szczegóły zadań Wykonawcy uwzględniono w załączniku nr 1 (OPZ).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 24.02.2023 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Polska województwo kujawsko-pomorskie

|  |
| --- |
| **4. Warunki udziału w postępowaniu:**  (stawianie i opisywanie warunków udziału w postępowanie nie jest obowiązkowe.) |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **wpisani w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych** (CEOTiPUNPUT) -oraz spełniają poniżej określone warunki:

**Warunek w zakresie: POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) min. 1 zamówienia zamówień polegającego na zorganizowaniu wizyty studyjnej lub wyjazdu grupowego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, wykonawca składa oświadczenie.

**Warunek w zakresie: DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca musi dysponować min. 1 osobą posiadającą doświadczenie w zakresie koordynacji min. 1 wizyty studyjnej lub wyjazdu grupowego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca, musi złożyć wykaz osób potwierdzający wymagane doświadczenie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert:**

Kryterium – cena. Waga kryterium – 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Ofertę stanowi:
   1. wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
   2. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
   3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postepowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
11. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
12. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
13. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
14. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletna jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
17. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji wizyty studyjnej.
18. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
21. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
22. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    1. Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia

i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń); 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* + 1. udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    3. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;

1. w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
3. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**7. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 lutego 2023 r. do godz. 14,00
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: d.olejniczak@krag.org.pl

**8. Ocena ofert:**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
8. wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
9. oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
10. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
11. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
12. wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
13. wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
14. wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
15. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
16. jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
17. jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
18. z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
19. Zamawiający odrzuca także ofertę wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
20. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi wykonawca.
21. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu.
22. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022

r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres email. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie że, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał min. 1 wizytę studyjną lub wyjazd grupowy.
2. Wykaz osób potwierdzający doświadczenie min. 1 osoby w zakresie koordynacji wizyty studyjnej lub wyjazdu grupowego.

**10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie wg własnego wzoru

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna