

Gorzów Wlkp. dnia 28.10.2019r.

Znak sprawy: 17/LOWES/2019/SK

Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAŁ” z siedzibą przy ul. Teatralnej 26 w Gorzowie Wielkopolskim zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie kosztów i zaprasza do podania ceny za przeprowadzenie usługi polegającej na:

Zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu szkolenia z zakresu „Pisanie projektów na komponent międzynarodowy” oraz „Zmiany prawne i podatkowe”.

Powyższe szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Centrów Integracji Społecznej z województwa lubuskiego, w ramach projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej z Unii Europejskiej ze środków EFS, w ramach regionalnego programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Szkolenie będzie realizowane dla 16 osób i będzie obejmowało:

- dwa dni szkolenia, w tym 6 godzin z zakresu „Pisanie projektów na komponent międzynarodowy” oraz 4 godziny z zakresu „Zmiany prawne i podatkowe”,
- zakwaterowanie (pokoje dwuosobowe) dla 16 uczestników szkolenia,
- pełne wyżywienie, tj. 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 2 x przerwa kawowa,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach dwuosobowych.

Szkolenie powinno być prowadzone w dni robocze w przedziale czasowym od 8:00 do godziny 18:00.

Proponowany program:

Dzień pierwszy

10:00 -10:30 – rejestracja uczestników

10:30 – 11:00 poczęstunek kawowy

11:00 – 14:00 – szkolenie „Pisanie projektów na komponent międzynarodowy” cz. 1

14:00 – 15:00 przerwa obiadowa

15:00 – 18:00 – szkolenie „Pisanie projektów na komponent międzynarodowy” cz. 2

19:00 – uroczysta kolacja

Dzień drugi

8:30 – 9:30 – śniadanie

9:30 – 13:30 – szkolenie „Zmiany prawne i podatkowe”

14:00 – przerwa obiadowa

15:00 – wyjazd uczestników

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – listopad 2019r.

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować minimum:

1. Pisanie projektów na komponent międzynarodowy:
 - a) prezentacja założeń projektu (grantu) międzynarodowego
 - b) omówienie wniosku o dofinansowanie
 - c) warsztaty z zakresu przygotowania wniosku i załączników do niego
2. Zmiany prawne i podatkowe
 - a) podzielona płatność (SP) jako nowy sposób regulowania płatności z tytułu transakcji pomiędzy podatnikami vat,
 - b) podatek dochodowy od osób fizycznych – zwolnienie dla przychodów osób do 26 roku życia,
 - c) „biała lista podatników” – skutki braku zastosowania rachunków rozliczeniowych wskazanych na liście,
 - d) tzw. dodatkowe zobowiązanie w podatku od towarów i usług z tytułu nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych.

Wykonawca zapewni materiał dydaktyczny dla każdego Uczestnika zgodny ze wskazanym przez Zamawiającego zakresem, przy czym dopuszcza się wniesienie zmian zgodnych z zakresem treściowym obowiązujących wytycznych, obowiązującej ustawy, interpretacjami podatkowymi oraz orzecznictwem polskich sądów administracyjnych oraz TSUE.

Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu szkolenia;
- b) zapewnienia i przekazania uczestnikom na własność materiałów szkoleniowych służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów;
- c) prowadzenia listy obecności oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego;
- d) przeprowadzenia oceny prowadzonego szkolenia poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników;
- e) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz przekazania wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zapytania,

Wykonawca musi zapewnić następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji szkolenia:

- a) sale szkoleniowe muszą zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie),
- b) sale szkoleniowe muszą być wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wkładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart,
- c) uczestnicy w trakcie szkolenia mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
- d) w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.

Dokumentacja prowadzonego szkolenia musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO Lubuskie 2020 oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Zgłaszający się do udziału w rozeznaniu na przeprowadzenie szkolenia, musi:

- a) posiadać wiedzę ze wskazanego zakresu przedmiotowego szkolenia,
- b) posiadać potencjał techniczny,
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- d) nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

Ponadto zgłaszający się do udziału w rozeznaniu na przeprowadzenie szkolenia, winien spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie (z uwzględnieniem ilości godzin zadania, na które składana jest oferta),

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- c) nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym, tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferty należy złożyć w formie papierowej w terminie do 4.11.2019r. do godz. 15:00. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na e-mail: a.debicka@krag.org.pl, poczty tradycyjnej, kurierem na adres Zamawiającego: ul. Teatralna 26; 66-400 Gorzów Wlkp. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – „Pisanie projektów na komponent międzynarodowy” oraz „Zmiany prawne i podatkowe”. Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura. Osoba do kontaktu: Anna Dębicka, tel. 531-193-346.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.

Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 9) będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w niniejszym zapytaniu. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania
2. zostanie złożona po terminie
3. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
4. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona na stronie internetowej Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”.

Wyłoniony zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty zakończenia składania dokumentów.

Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne

dla prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie podana do publicznej wiadomości.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych KRAŁG i Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul.Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych (email: iod@miir.gov.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020;
4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych do realizacji ww. Projektu, w ramach Programu z funduszy polityki spójności Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO WL 2014-2020),
5. dane osobowe mogą zostać udostępnione lub przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WL na lata 2014-2020;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu;
7. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPO WL na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPO WL 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
9. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO.

