

Gorzów Wlkp. 05.07.2019r.

**Szanowni Państwo
wg rozdzielnika**

Nr sprawy: 4/LOWES/2019/SK

Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ” z siedzibą przy ul. Teatralnej 26 w Gorzowie Wielkopolskim zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie kosztów i zaprasza do podania ceny za przeprowadzenie szkolenia usługi polegającej na:

przeprowadzeniu **kursu – Obsługa Komputera ECDL** dla uczestników projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej z Unii Europejskiej ze środków EFS, w ramach regionalnego programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Zakres usługi:

Szkolenie skierowane jest do uczestników projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Usługa szkoleniowa będzie świadczona na terenie województwa lubuskiego w obrębie działania LOWES (powiat gorzowski miasto Gorzów Wlkp., strzelecko-drezdenecki, żagański, międzyrzecki, nowo solski, świebodziński oraz gminy: Rzepin, Wschowa, Łęknica, Przewóz, Lubsko, Sulęcín).

Szkolenie będzie realizowane dla 22 osób. Osoby zgłoszone na szkolenie:

- 2 osoby z powiatu międzyrzeckiego,
- 12 osób z miasta Gorzów Wielkopolski,
- 3 osoby z Zielonej Góry,
- 2 osoby z powiatu świebodzińskiego,
- 1 osoba z powiatu zielonogórskiego,
- 1 osoba z powiatu gorzowskiego,
- 1 osoba z powiatu nowosolskiego.

Istnieje możliwość podziału osób na grupy szkoleniowe, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy dojazd na miejsce szkolenia przekracza 20 km, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dowozu uczestników.

Liczba uczestników może ulec zmianie co do ogólnej ilości osób maksymalnie o 3 osoby.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – start: lipiec – sierpień 2019r.

Szkolenie będzie trwało minimum 100 godzin. Zamawiający rozumie 1 godzinę szkoleniową jako 1 godzinę lekcyjną. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości udziału w szkoleniu uczestnika projektu. Wykonawca w ciągu 14 dni poinformuje o miejscu i terminie szkolenia, które ma się rozpocząć nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia.

Celem szkolenia jest nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera oraz programów z pakietu MS Office: Word i Excel a także korzystania z zasobów sieci Internet i obsługi poczty e-mail.

Program szkolenia powinien obejmować minimum:

- podstawy obsługi komputera,
- edytor tekstu – MS Word,
- arkusz kalkulacyjny – MS Excel,
- użytkowanie sieci (Internet, e-mail),
- ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu wybranych programów komputerowych,

Wykonawca zapewni materiały do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia i egzaminu praktycznego oraz wskaże miejsce przeprowadzenia części praktycznej szkolenia i egzaminu praktycznego.

Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.

Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

Szkolenie powinno być zakończone egzaminem sprawdzającym z częścią teoretyczną i praktyczną oraz uzyskaniem podstawowego certyfikatu umiejętności komputerowych ECDL BASE.

Wykonawca wystawi uczestnikom kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Rozwoju oraz wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego – instytucji certyfikującej daną kwalifikację.

Catering:

Wykonawca każdorazowo w trakcie zajęć zapewni dla uczestnika szkolenia:

- w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godzin poczęstunek w postaci przerwy kawowej
- w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin obiadu (drugie danie) według poniższej gramatury posiłków: 1. Mięso -120g / Ryba 150g 2. Surówka 140 g 3. Dodatki skrobiowe 200 g 4. Napój 200 ml (sok, woda gazowana, niegazowana).

Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) każdego uczestnika szkolenia skierowanego przez Zamawiającego, wartość polisy nie może być mniejsza niż suma gwarancyjna 10.000zł.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu i zakresu szkolenia;
- b) zapewnienia i przekazania uczestnikom na własność materiałów szkoleniowych służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów;
- c) prowadzenia listy obecności oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego;
- d) przeprowadzenia oceny prowadzonego szkolenia poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników;
- e) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz przekazania wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zapytania.

Wykonawca musi zapewnić następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji szkolenia:

- a) sale szkoleniowe muszą zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie),
 - b) sale szkoleniowe muszą być wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wkładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart, białą tablicę,
 - c) uczestnicy w trakcie szkolenia mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
 - d) w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.
- Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia niespełniającego ww. warunków w związku ze specyfiką szkolenia (np. ćwiczenia terenowe).

Dokumentacja prowadzonego szkolenia musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO Lubuskie 2020 oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

1. Osoba zgłaszająca się do udziału w rozeznaniu na przeprowadzenie szkolenia, musi:

- posiadać wiedzę i doświadczenie,
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził dwa kursy/szkolenia w zakresie zgodnym z opisem zamówienia. Za jedno szkolenie/kurs Zamawiający uzna przeprowadzenie szkolenia/kursu dla minimum 5 osób o czasie trwania minimum 100 godzin.
- posiadać potencjał techniczny,
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
Co najmniej jedna osoba posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, która przeprowadziła minimum 5 szkoleń. Za jedno szkolenie/kurs Zamawiający uzna przeprowadzenie szkolenia/kursu dla minimum 5 osób o czasie trwania minimum 100 godzin.
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym

2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

(załącznik nr 2 do zapytania - wykaz osób (minimum 1) oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/doświadczenie, załącznik nr 6 do zapytania – wykaz zrealizowanych szkoleń/kursów – Obsługa Komputera ECDL)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

3. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie *

* z uwzględnieniem ilości godzin zadania, na które składana jest oferta

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

4. Nie jest powiązana osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 11.07.2019r. do godz. 15:00. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kurierem na adres Zamawiającego: ul. Teatralna 26; 66-400 Gorzów Wlkp. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Kurs Obsługi Komputera ECDL”. Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura. Osoba do kontaktu: Anna Dębicka, tel. 531-193-346.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Rozeznania Ceny (załącznik nr 1 do zapytania)
 - 2) Załącznik 1A do formularza rozeznania ceny (załącznik 1A)
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia/doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2 do zapytania)

Do wykazu osób należy:

 - a) Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania)
 - b) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4 do zapytania)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)

- 5) Zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 5 zapytania)
 - 6) Wykaz doświadczenia Wykonawcy – kursy/szkolenia Obsługa Komputera ECDL (załącznik nr 6)
 - 7) Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem.
10. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 8) będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w niniejszym zapytaniu. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania
2. zostanie złożona po terminie
3. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
4. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Zasady konkurencyjności o której mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych KRAŁG i Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych (email: iod@miir.gov.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020;

4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych do realizacji ww. Projektu, w ramach Programu z funduszy polityki spójności Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO WL 2014-2020),
5. dane osobowe mogą zostać udostępnione lub przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WL na lata 2014-2020;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu;
7. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPO WL na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPO WL 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
9. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz Rozeznania Ceny (załącznik nr 1)
- 2) Załącznik 1A do formularza rozeznania ceny (załącznik 1A)
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia/doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4)
- 6) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 5)
- 7) Wykaz doświadczenia Wykonawcy – zrealizowane kursy – Obsługa Komputera ECDL (załącznik nr 6)
- 8) Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem

Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania. Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona na stronie internetowej Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”.

Wyłoniony zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty zakończenia składania dokumentów.

Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie podana do publicznej wiadomości.

PREZES
Maria Rossa