

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2019r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Pracowników Służb Społecznych „Krag” z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 26, NIP 5992620204 reprezentowanym przez **Marię Rossa – Prezesa Stowarzyszenia**, zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą/Panem/Panią z siedzibą/zam. przy ul. w miejscowości, reprezentowaną przez, posiadającą NIP/PESEL oraz REGON, zwaną/zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w postaci zapewnienia usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym – **Specjalista w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej**, dla uczestników projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej z Unii Europejskiej ze środków EFS, w ramach regionalnego programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego harmonogramu.
2. Usługi będą świadczone zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.),
 - c) ofertą wykonawcy i załącznikiem 1A do zapytania ofertowego.
3. Usługa będzie świadczona dla minimum 100 osób po 1,5h wsparcia na jednego uczestnika. Zamawiający rozumie 1 godzinę spotkań jako godzinę zegarową, tj. 60 minut. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości udziału beneficjentów ostatecznych projektu oraz wskaże miejsce wsparcia.
4. Usługa obejmuje wsparcie o charakterze reintegracyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem. Usługa będzie świadczona na terenie województwa lubuskiego w obrębie działania LOWES (powiat gorzowski miasto Gorzów Wlkp., strzelecko-drezdenecki, żagański, międzyrzecki, nowo solski, świebodziński oraz gminy: Rzepin, Wschowa, Łęknica, Przewóz, Lubsko, Sulęcín), dla uczestników projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” zgodnie ze szczegółowym opisem usługi wraz z programem załączonym do formularza ofertowego. Świadczenie może dotyczyć wsparcia indywidualnego lub obejmować cały zespół.
5. Usługa wsparcia o charakterze reintegracyjnym obejmuje:

- a) w szczególności działania motywacyjne,
 - b) pomoc w określeniu rozwoju zawodowego,
 - c) budowanie kompetencji społecznych,
 - d) zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów,
- Ich świadczeniu towarzyszy proces rozpoznawania indywidualnych potrzeb. Usługi realizowane będą zgodnie z potrzebami pracowników PS, w tym szczególnie przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.
6. Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu usługi wsparcia w ramach reintegracji społecznej;
 - b) prowadzenia listy obecności, kart czasu pracy oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego;
 - c) przeprowadzenia oceny prowadzonej usługi terapeutycznej poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników;
 - d) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na spotkaniu oraz przekazania wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zapytania,
 - e) spełnienia pozostałych zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
 8. Wymagania Zamawiającego odnośnie personelu Wykonawcy:
 - a) Wykonawca musi dysponować wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonywanie usługi – zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym Nr 24/LOWES/2019/SK;
 - b) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy;
 - c) Osoby, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe, zezwolenia i szkolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności zajęć terapeutycznych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Usługa będzie realizowana w okresie: z dniem podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Anna Dębicka, tel. 531-193-346, e-mail: a.debicka@krag.org.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., mail:
2. Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 4

WYNAGRODZENIE/ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokości:zł (słownie:złotych/100) za jedną godzinę udzielonego wsparcia reintegracyjnego.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdy okres obrachunkowy (1 raz w miesiącu - po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) obliczane jest jako iloczyn ilości spotkań i kwoty wynagrodzenia za jedno zajęcia reintegracyjne, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Do faktur Wykonawca załącza zestawienie ilości godzin przeprowadzonych zajęć – karty czasu pracy.
4. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia (w tym koszty dowozu uczestników, koszty wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt i urządzenia, koszty materiałów, sprząatanie, koszty wynagrodzenia pracowników i inne niezbędne koszty do wykonania usługi).
5. Odbiór zlecenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru w oparciu o dokumentację, o której mowa w pkt. 6, po kontroli merytorycznej dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w pkt 4 podpisany bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 10 dni po zakończeniu zajęć:
 - a) list obecności uczestników na zajęciach
 - b) oceny prowadzonych zajęć wraz z ankietami przeprowadzonymi wśród uczestników,
 - c) kart czasu pracy.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.6.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone nie później niż w terminie 7 dni po otrzymaniu środków na dofinansowanie realizacji projektu wskazanego w §1 pkt 1.
10. Faktura/rachunek oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:
Nabywca:

Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „Krağ”

Ul. Teatralna 26

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5992620204

§ 5

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.
2. W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osoby nie spełniające wymagań, o których mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 3) za nie przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy (w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa), w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 7

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął zajęć bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje zajęć pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania.
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację zajęć i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne spotkania,
 - 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 1,
 - 4) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, jeśli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnienia wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 5) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia.
3. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu potwierdzonego podpisami przez obie strony, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,

- c) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, zmiana ilości godzin zajęć, itp.);
 - d) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - f) zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§9

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych KRAĞ i Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych (email: iod@miir.gov.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020;
4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych do realizacji ww. Projektu, w ramach Programu z funduszy polityki spójności Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO WL 2014-2020),
5. dane osobowe mogą zostać udostępnione lub przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WL na lata 2014-2020;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu;
7. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPO WL na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;

8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPO WL 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
9. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca